



Miteinander Verantwortung trAgen
A-1220 Wien, Langobardenstraße 178
www.montessoriloewen.at
E-Mail: MVA@montessoriloewen.at

Protokoll zur MVA Generalversammlung 2020

Am 06. Juli 2020 um 18:30 Uhr im Jussi, Langobardenstrasse, 1220

Anwesend:

Dir. Silvia Haberler, Petra Freiberg, Sabine Mitschka, Viktoria Doris Keinz, Lina Schindler
Andrea Rabong, Maria Berger-Pachovsky, Hester Schriefer, Vanessa Horbach,
Alexandra Pichler, Cristine Gobold

Kopie: Elternvertreter aller Klassen, Homepage, EV-Obmann, LehrerInnen

Termine:

Nächste MVA-Sitzung am 30.09.2020 um 18:30,
im ‚Jussi‘, Langobardenstrasse, 1220 Wien

Tagesordnung:

1. Begrüßung und Eröffnung – Feststellen der Beschlussfähigkeit
2. Bericht der Obfrau: Das war das Schuljahr 2019/2020
3. Bericht des Kassiers
4. Bericht der Rechnungsprüfer
5. Antrag auf Entlastung des Kassiers und des Vorstands
6. Wahl des neuen Vorstands
7. Beschlussfassung über die Festsetzung des Mitgliedsbeitrages
8. Anträge und Wünsche für das nächste Schuljahr
9. Allfälliges

1. **Begrüßung und Eröffnung – Feststellen der Beschlussfähigkeit**

Beschlussfähigkeit ist gegeben.

2. **Bericht der Obfrau: Das war das Schuljahr 2019/2020**

Frau Petra Freiberg berichtet wie folgt:

- **Tag der offenen Tür**

Der MVA hat im Haupthaus gemeinsam mit dem EV den Tisch betreut und Spenden in Höhe von € 40,-- eingenommen.

3. **Bericht des Kassiers**

Maria Berger-Pachovsky in ihrer Funktion als Kassier liefert den detaillierten Finanzbericht des MVA.

Stand mit Beginn des Schuljahres September 2019 € 6.298,94
Einnahmen: € 8.526,55
Ausgaben: € 8.470,46

Die **Haupteinnahmen** im Schuljahr 2019/2020 waren die MVA-Klassenbeiträge mit 8.366,00 €.

Wir bedanken uns für die gute Zahlungsmoral der Klassen und bitten die Lehrer auch kommendes Schuljahr das Einhebungsverfahren des MVA Mitgliedsbeitrages an die jeweiligen Klassenforen bzw. Klassenkassiere weiterzuleiten.

Diverse Anschaffungen und Ausgaben im heurigen Schuljahr 2019/2020:

- ♣ Diverses Montessori Basismaterial
- ♣ Leseständer
- ♣ Arbeitskartei Wortarten
- ♣ Farblabor
- ♣ Versicherung
- ♣ Usw.

Das MVA Konto weist per 06.07.2020 ein Guthaben von 6.377,78 € auf.

Allerdings sind von diesem Betrag 108,30 € als Rückstellung die 2B für MVA Material zu berücksichtigen.

Wichtig: Generelle Rechnungslegung für alle Rückstellungen bis 30.08.2020 an Fr. Maria Berger-Pachovsky für das aktuelle Schuljahr! Rechnungen ab 1.9.2020, diese gelten schon für das neue Schuljahr 2020/21 an Fr. Maria Berger-Pachovsky! – Dies wurde einstimmig beschlossen!

4. Bericht der Rechnungsprüfer

Die Rechnungsprüfer berichten vorab an den Vorstand, dass nach Einsicht in die Unterlagen die Arbeit der Kassiererin korrekt ist.

5. Antrag auf Entlastung des Kassiers und des Vorstands

Nachdem Vanessa Horbach und Andrea Rabong die Kassabücher mit den dazugehörigen Belegen geprüft haben, konnten sie diese als „in Ordnung“ befinden. Aus Sicht der RechnungsprüferInnen wird daher die Entlastung des MVA-Vorstandes für das Arbeitsjahr 2019/20 empfohlen und auch gleich der Antrag gestellt, den bisherigen Vorstand zu entlasten.

Dem Antrag auf Entlastung des Kassiers und des Vorstands wurde einstimmig stattgegeben.

6. Wahl des neuen Vorstands

Die Positionen im Vorstand des MVA werden für das Schuljahr 2020/2021 wie folgt neu besetzt:

Die Position der Obfrau behält Petra Freiberg

Die Position der Obfrau Stv. übernimmt Lina Schindler

Die Position des Kassiers behält Maria Berger-Pachovsky

Die Position des Kassier Stv. Übernimmt Alexandra Pichler

Die Position der Schriftführerin behält Cristine Gobold

Die Position der Schriftführerin Stv. behält Viktoria Keinz

(Die Schriftführerin-Stv. übernimmt die Verantwortung und Durchführung des Schriftverkehrs über die Vereinsmailadresse mva@montessoriloewen.at)

Die Positionen der RechnungsprüferInnen werden von Vanessa Horbach und Christine Juhasz (in Abwesenheit einstimmig angenommen) wahrgenommen.

Für die Aktualisierung im Vereinsregister sorgt die Obfrau Petra Freiberg, der Homepage weiterhin Beatrice Bernhaus und der Kontoberechtigungen sorgen Maria Berger-Pachovsky und Petra Freiberg.

7. Beschlussfassung über die Festsetzung des MVA-Mitgliedsbeitrages

Die Höhe des MVA Mitgliedsbeitrag wird für das Schuljahr 2020/2021 einstimmig mit 29,-- € festgelegt.

Dieser wurde vom Vorstand einstimmig beschlossen. Dieser Betrag soll klassenweise auf das MVA Konto durch den jeweiligen Klassenkassier bis **Ende Oktober 2020** für alle Klassen überwiesen werden. Das Einheben und das Einhebungsverfahren in den Klassen obliegen dem jeweiligen Klassenforum bzw. Kassier.

Es ergeht bis Ende September ein Brief mit dem Mitgliedsbeitrag pro Klasse (basierend auf dem Mitgliedsbeitrag pro SJ pro Kind in der Höhe von EUR 29,- wie in der GV 2020 beschlossen) und den Kontoinformationen des MVA an die Klassenkassiere der Montessoriklassen mit der Bitte um Einzahlung des gesamten Klassen-Montessoribeitrages

Dieser Brief wird von Maria Berger-Pachovsky an alle Klassenkassiere gesendet!

8. Anträge und Wünsche für das nächste Schuljahr

Antrag 1:

Rückstellung laut GV € 108,30 für die 2B, MVA Material.

Antrag 2:

Wiederaufnahme des ursprünglichen Antrages vom 16. Oktober 2019 für IKEA Holzladen über ca. 1.100,-- (€ 1.097,46).

Alle Beträge verstehen sich exklusive Steuern und exklusive Versandkosten, wenn nicht anders angegeben!

Alle Anträge wurden einstimmig genehmigt und beschlossen!

Neue Anträge werden erst beantragt wenn wir die Inventarliste haben.

9. Inventarliste

Dir. Silvia Haberler, Lina Schindler erstellen eine Inventarliste.
Es gibt 1 Team für das Haupthaus und ein Team für die Expositur.

Die MVA beschließt eine Inventarliste aufzustellen um sicherzustellen welche Materialien vorhanden sind.

Jede Montessoriklasse sollte eine Grundausrüstung haben, eine Klassenkiste die mitgenommen wird und eine Jahrgangskiste die weitergegeben wird.

Jeder Lehrer sollte für „seine“ Kiste Verantwortung übernehmen. Wenn etwas fehlt sollte sich der Lehrer kümmern, dass die Kiste wieder vollständig ist.

Das Material, das mit MVA Geldern angekauft wird, ist und bleibt im MVA Besitz. Wenn der Lehrer die Schule verlässt bleibt das Material an der Schule.

10. Allfälliges

- MVA – Homepage:

Es sind einige Änderungen vorzunehmen – Die Homepage wird an die neuen Gegebenheiten (Klassenanzahl, Vorstand SJ 2020/21, Termine, Verteilerlisten werden aktualisiert, etc.) angepasst und entsprechend verändert.

Agenden betreffend Wahlanzeigen werden an Obfrau übergeben.

Es gab keine weiteren Wortmeldungen.

Cristine Gobold
Schriftführerin